

鄂尔多斯市第二人民医院

竞争性谈判文件

项目名称：鄂尔多斯市第二人民医院采购医用冰箱

项目编号：SEY20220704-WZCG-00026

2022 年 7 月 4 日

目 录

第一章 采购公告	1
第二章 供应商须知	1
第三章 合同与验收	15
第四章 采购内容与需求	18
第五章 供应商资格证明及相关文件要求	19
第六章 谈判程序及方法	21
第七章 响应文件格式与要求	26

第一章 采购公告

鄂尔多斯市第二人民医院采购医用冰箱

竞争性谈判公告

因业务需要我单位采用竞争性谈判方式购买一批医用冰箱，欢迎符合资格条件的供应商前来报名参加。

一. 项目概述

1、名称与编号

项目名称：鄂尔多斯市第二人民医院医用冰箱采购项目

项目编号：SEY20220704-WZCG-00026

2、内容及分包情况（共 1 包）

包号	包件名称	采购需求	控制价（元/台）
1	医用冷藏冰箱	7 台	9800
1	医用冷冻冰箱	2 台	5000
合计	¥78600		

3、交付时间：合同签订后 10 日内

4、质保期：1 年

5、付款方式：安装调试验收合格正常使用后，支付总货款的 90%；质保金为总金额的 10%，待质保期到期后若没有发生质量等问题一次性付清。

6、交付地点：鄂尔多斯市第二人民医院空港部

备注：谈判文件见附件。

二. 供应商的资格要求

1、供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2. 其他要求：

供应商营业执照、医疗器械经营许可证（备案凭证）、医疗器械生产许可证（生产厂家投标需提供），且都要求在有效期内。

3. 投标产品的医疗器械注册证或备案凭证，且都要求在有效期内。

三、报名的时间、地点和要求

1、报名时间： 2022 年 7 月 4 日至 7 月 11 日下午 17:00 时。

2、报名要求：报名须提交有效的营业执照副本复印件；法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人的有效身份证原件，非法定代表人（负责人或自然人）还须出示法定代表人（负责人或自然人）授权书原件（加盖单位公章），已报名成功的供应商不等于符合本项目的供应商资格。

3. 报名方式：请供应商将以上报名要求材料扫描后发到以下邮箱：

632098616@qq.com，并注明公司联系人及联系电话，发送邮件后请务必拨打电话 15049422625 进行确认。

四、投标文件编制要求：

投标人将所有要求内容，按照招标文件格式要求编制成投标文件。投标文件统一使用 A4 规格打印，提供封面，并编写目录及标注页码，页码必须连续（不能打印的材料可手写页码）。投标文件装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸装订。供应商需将投标文件胶印 3 份（一正两副），密封好并加盖公章。

注：投标人在投标文件中提供的所有资料必须真实有效，如若提供虚假材料将依法追究其法律责任。

五. 递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

此次开标为现场开标。

递交投标（响应）文件截止时间：2022 年 7 月 12 日上午 9:30 前

开标时间：2022 年 7 月 12 日上午 9:30

开标地点：鄂尔多斯市第二人民医院空港部行政楼一楼会议室

六、评标办法及程序

1、投标为两次报价。第一次报价为响应文件里的报价，第二次报价为投标现场报价。

评标活动遵循公平、公正、科学的原则，以谈判文件和响应文件为评标的基本依据，采用

满足实质性响应的**最低评标价法**确定中标供应商。报价相同的，按照技术指标、售后服务优劣确定。

2、报名产品不满足技术要求的、报价高于预算的、资质不全的，均取消报名资格。

七. 发布公告的媒介

本公告在《鄂尔多斯市第二人民医院官网》上发布。如有信息变更，请到以上网站获取，恕不另行通知。

鄂尔多斯市第二人民医院

2022 年 7 月 4 日

第二章 供应商须知

一. 前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	采购人	采购单位名称：鄂尔多斯市第二人民医院 地址：鄂尔多斯市伊金霍洛旗空港园区 联系人：张俊利 联系电话：15049422625
2	项目内容及要求	详见谈判文件第四章
3	控制价	78600.00 元
4	分包情况	共一包
5	采购方式	竞争性谈判
6	评标办法	最低评标价法
7	谈判小组数量	谈判小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人及 3 人以上单数。
8	成交供应商确定	采购人授权谈判小组直接确定成交供应商。
9	供应商资格要求	详见采购公告
10	投标有效期	从递交响应文件的截止之日起 90 日历天
11	递交响应文件截止时间（北京时间）	2022 年 7 月 12 日上午 9:30 前
12	开标时间（北京时间）	2022 年 7 月 12 日上午 9:30
13	开标地点（响应文件递交地点）	鄂尔多斯市第二人民医院空港部行政楼一楼会议室
14	响应文件数量	正本 1 份，副本 2 份
15	实物样品（演示）	无
16	现场踏勘	否
17	备选方案	不允许

18	联合体竞标	不接受
19	履约保证金	不收取
20	保证金	不收取
21	备注	无

二. 报名须知

1. 报名方式

详见采购公告

三. 说明

1. 总则

本谈判文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本谈判文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照谈判文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次政府采购方式为竞争性谈判，指采购人或者采购代理机构以谈判公告的方式邀请不特定的法人或其他组织参加竞标，以能够最大限度地满足谈判文件中规定的各项综合评价标准、满足谈判文件的实质性要求，按照本谈判文件的谈判办法确定成交供应商或推荐成交候选人的采购方式。

2. 适用范围

本谈判文件仅适用于本次谈判公告中所涉及的项目和内容。

3. 竞标费用

供应商应承担所有与准备和参加竞标有关的费用。不论竞标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4. 当事人

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本谈判文件的采购人特指鄂尔多斯市第二人民医院。

4.2 “采购机构”是指依法成立的采购代理机构。。

4.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “谈判小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

4.5 “成交供应商”是指经谈判小组评审确定的对谈判文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

5. 合格的供应商

5.1 具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 到递交响应文件截止时间，通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询相关主体信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

5.3 符合本采购文件规定的相关资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.6 由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。

6. 以联合体形式竞标的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并装订至响应文件中。

6.2 联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

6.5 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中竞标，也不得组成新的联合体参加同一项目竞标。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 竞标报名时，应以联合体协议中确定的主体方名义报名，以主体方名义缴纳保证金，对联合体各方均具有约束力。

7. 语言文字以及度量衡单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效

7.2 所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1 谈判文件规定组织踏勘现场的，采购人按谈判文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

8.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中提供的资料和数据，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9. 其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四. 谈判文件

1. 谈判文件的构成

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 合同条款和格式；
- (4) 采购内容与技术需求；
- (5) 供应商资格证明及相关文件要求；
- (6) 谈判程序及方法；
- (7) 响应文件格式。

2. 谈判文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构需对谈判文件作实质性变动的，应当在规定的截止时间前3个工作日以公告形式告知所有参加谈判的供应商，不足3个工作日的，顺延提交首次响应文件截止之日，同时在“鄂尔多斯市第二人民医院官网”上发布澄清或者变更公告。澄清或者变更公告的内容为谈判文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五. 响应文件

1. 响应文件的构成

响应文件应按照谈判文件第七章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为

响应文件的组成部分。

2. 竞标报价

2.1 供应商应按照“第四章采购内容与技术需求”的供货内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“竞标一览表”和“竞标货物分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。竞标总价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 竞标报价的范围：竞标报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

2.3 竞标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，每一种规格的货物只允许有一个报价，不得缺项、漏项、不得高于控制价，否则按无效投标处理。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）响应文件中竞标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以竞标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的以单价金额计算结果为准。

3. 响应文件的编制要求

3.1 分包项目，响应文件务必分包、分别编制响应文件。

3.2 纸质响应文件编制要求：响应文件应用 A4 纸打印。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，副本可采用正本复印件。当副本、电子版响应文件和正本内容不一致时，以正本为准，电子版响应文件可以不签署盖章。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，页码必须连续（所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外）。

3.3 电子版响应文件编制要求：提供 PDF 格式和 word 格式电子版响应文件各一份，内容必须一致。（电子版响应文件使用光盘，并标明供应商全称）。

3.4 响应文件正、副本中要求签署盖章的应按要求由供应商的法定代表人或其授权委托人签署并加盖公章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应当加盖公章或由供应商的法定代表人（授权委托人）签字确认。

注：供应商在响应文件及相关书面文件中的单位公章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。

3.5 响应文件的密封。供应商应使用密封袋将响应文件密封，电子版响应文件可密封至响应文件中也可单独密封。密封封面上应注明“项目名称”、“项目编号”、“分包号”

（若项目分包时使用）、“供应商全称”、“响应文件”，其中：“电子版响应文件”单独密封的应注明“电子版”字样。

逾期送达的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收；如未按照竞争性谈判文件要求密封和标记，导致误投或提前启封，采购代理机构概不负责。

4. 投标有效期

4.1 投标有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的投标有效期应当不少于谈判文件中载明的投标有效期。投标有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其竞标失效，但供应商有权收回其保证金。

5. 保证金

5.1 保证金的缴纳

供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和谈判文件本章“报名须知”规定的缴纳保证金要求缴纳保证金，并作为其响应文件的组成部分。

5.2 供应商未按“供应商须知”表和本章“报名须知”要求缴纳保证金的，按无效投标处理。

5.3 保证金的退还：

- （1）未成交供应商保证金，自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；
- （2）成交供应商保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

5.4 有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- （1）成交后，无正当理由放弃成交资格；
- （2）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件；
- （4）不按照谈判文件要求提交履约保证金；
- （5）要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- （6）要求更改谈判文件和成交结果公告的实质性内容；
- （7）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- （8）法律法规和谈判文件规定的其他情形。

6. 响应文件的修改和撤回

供应商在竞标截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分；补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准；撤回的应以书面形式告知采购人或采购代理机构。

在递交响应文件截止时间后到谈判文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

7. 响应文件的递交

在谈判文件要求递交响应文件的截止时间之后送达的响应文件，为无效响应文件，采购人或采购代理机构拒收。

8. 样品（演示）

谈判文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.1 开标前，供应商应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.2 评标结束后，成交供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由成交供应商送至采购人指定地点封存。未成交供应商将样品自行带回。

六. 开标

1. 开标时间和地点

开标时间与递交响应文件截止时间为同一时间；开标地点为谈判文件规定的地点。邀请所有供应商的法定代表人或其授权委托人准时参加。

采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行竞标的概不负责。

2. 开标程序

2.1 主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在递交响应文件截止时间前递交响应文件的供应商名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）供应商或供应商代表检查所有响应文件密封情况，并签字确认；
- （5）公布供应商的竞标报价、质保期、售后服务网点等，并记录在案；
- （6）供应商代表、采购人代表、监标人、唱标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(7) 开标结束，响应文件及资质等移交谈判小组。

2.2 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，开标结束后，不再受理对开标过程的异议。

七. 评审

1. 谈判小组

1.1 竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。达到公开招标数额标准的，竞争性谈判小组应当由 3 人及以上单数组成。

1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

2. 谈判原则

2.1 谈判活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以谈判文件和响应文件为谈判的基本依据，并按照谈判文件规定的谈判方法和谈判标准进行谈判。

2.2 谈判由采购人依法组建的谈判小组负责，并按谈判文件的规定确定成交供应商或者推荐成交候选人。

3. 投标无效的情形

详见第六章评审表。经评审委员会认定，凡其中有一项不合格的，按无效投标处理。

4. 有下列情形之一的，视为供应商串通竞标：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的供应商或者对谈判文件作实质响应的供应商不足 3 家（经政府采购管理办公室批准的除外）；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了控制价；

(4) 因重大变故，采购任务取消；

(5) 法律、法规以及谈判文件规定其他情形。

6. 定标

谈判小组按照谈判文件确定的谈判方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。谈判结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选人。

7. 成交结果公告

成交供应商确定后，内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司将在《中国政府采购网》、《鄂尔多斯职业学院》上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期限为 1 个工作日。

8. 成交通知书发放

内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司以书面形式向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交供应商须持法定代表人授权委托书及本人身份证至内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司领取。

八. 询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，且应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

2.6 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或委托代理人亲自递交到采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见前附表）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见前附表）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见前附表）。

3. 投诉

质疑人对采购人的答复不满意或者采购人未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》及相关规定执行。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一. 合同要求

1. 一般要求

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 10 日内，按照竞争性谈判文件和成交人响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性谈判文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与成交人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与成交人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 合同格式及内容

2.1 具体格式见本竞争性谈判文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），响应文件中可以不提供《合同文本》。

2.2 《合同文本》的内容采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

二. 验收

成交供应商在供货结束后，采购人应及时组织验收，并按照竞争性谈判文件、响应文件及合同约定填写验收单，验收合格后 2 个工作日内，成交供应商应将政府采购项目验收单送达至采购人指定地点存档，逾期未验收或未按时交回验收单，将按照相关法律法规做出相应处罚。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写成交人名称）

地址（详细地址）：

合同号：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，甲、乙双方就_____（填写项目名称）_____（政府采购项目批准书编号：_____），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、合同格式以及合同条款
- 2、成交结果公告及成交通知书
- 3、谈判文件
- 4、响应文件
- 5、变更合同

二、本合同所提供的标的物、数量及规格等详见成交结果公告及后附清单。

三、合同金额

合同金额为人民币_____万元，大写：_____

四、付款方式及时间

***（见谈判文件第四章）

五、交货安装

交货时间：_____

交货地点：_____

六、质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

七、包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

八、运输要求

（一）运输方式及线路：_____

（二）运输及相关费用由乙方承担。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、验收

（一）乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

（二）对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在_____日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在响应文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

（三）经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

十一、售后服务

(一)乙方应按谈判文件、响应文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(二)其他售后服务内容: (响应文件售后承诺等)

十二、违约条款

(一)乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款,按日承担违约部分合同金额__的违约金。

(二)其他违约责任以相关法律法规规定为准,无相关规定的,双方协商解决。

十三、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的,应及时通知另一方,双方互不承担责任,并在__天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题,双方协商解决。

十四、争议的解决方式

合同发生纠纷时,双方应协商解决,协商不成可以采用下列方式解决:

(一)提交__仲裁委员会仲裁。

(二)向__人民法院起诉。

十五、合同保存

合同文本一式五份,采购单位、供应商、政府采购监管部门、内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司、国库支付执行机构各一份,自双方签订之日起生效。

十六、合同未尽事宜,双方另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

甲方:(章)

乙方:(章)

采购方法人代表:(签字)

供应商法人代表:(签字)

开户银行:

开户银行:

帐号:

帐号:

联系电话:

联系电话:

签订时间 年 月 日

附表:标的物清单(主要技术参数需与响应文件相一致)

名 称	品牌、规格、标准	产地	数量	单价 (元)	金额(元)
**	**	**	**	**	**
人民币大写: **元整					¥: **

第四章 采购内容与技术需求

一. 主要商务要求

主要商务条款	具体要求
采购预算	78600 元
交付使用时间（供货期）	签订合同后 10 日内。
交付使用地点（供货地点）	采购人指定地点。
投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天。
质保期	1 年。
付款方式	安装调试验收合格正常使用后，支付总货款的 90%；剩余 10%为质保金，待质保期到期后若没有发生质量等问题一次性付清。

二. 技术标准与要求：

技术标准与要求：

序号	货物名称	技术参数及配置要求	数量	单位
1	医用冷冻冰箱	容量 310-330L; 温度范围零下 10 到零下 25 摄氏度	2	台
2	医用冷藏冰箱	容量 310-330L; 温度范围零上 2 至零上 8 摄氏度	7	台

第五章 供应商资格证明及相关文件要求

供应商应提交证明其有资格参加竞标和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。资质证明文件及其他文件应包括：

一. 供应商的资格性证明文件

1. 供应商是企业（包括合伙企业），提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。

2. 委托代表投标时的法人代表授权书；

3. 2020年度或2021年度的财务状况报告，应附经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明，没有形成财务年度的新公司对财务审计报告不作要求；

4. 投标人前一年内（至少一个月）的依法缴纳税收证明（以提供有效的纳税凭证为准，新注册成立的企业如无证明材料可提供相关主管部门出具的证明）；

5. 投标人前一年内（至少一个月）的为企业员工缴纳社保资金的凭证（以社保机构出具的缴纳纪录凭证或银行入账单为准）

6. 投标企业参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明；

5. 小微企业的供应商应填写《中小企业声明函》并提供“国家企业信用信息公示系统”小微企业截图信息。（供应商通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn>）进行搜索截图，截图时间应当在本项目采购公告发布之日起至递交响应文件截止时间）

7. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

8. 信用记录查询 （1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询； （2）查询截止时点：本项目资格审查时查询； （3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效投标处理。

9. 按照谈判文件要求，成交人应当提交的资格、资信证明文件。
10. 竞争性谈判文件对供应商的其他资格要求。

第六章 谈判程序及方法

一. 评标原则

评审活动遵循公开、公平、公正、择优的原则进行。谈判小组将综合分析供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预成交人。

二. 谈判程序

1. 第一阶段：初步审查

依据有关法律和竞争性谈判文件的规定,对响应文件的资格性、符合性部分进行审查,以确定供应商是否可以实质性响应谈判文件要求。在评审时,如有不符合谈判文件要求的,经谈判小组认定,视为非实质性响应,将视为无效竞标,并当场告知。

2. 第二阶段：谈判

(1) 谈判小组应当通过随机方式确定参加谈判供应商的谈判顺序,谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判,并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

(2) 响应文件的澄清和更正。

谈判小组通过对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

(3) 谈判内容主要包括:针对本项目的技术、服务要求以及合同草案条款;谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的,需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案;其它需要谈判的事项。

在谈判过程中,谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分,谈判小组应当在《最后报价表》中载明,同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件,并由其法

定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3. 第三阶段：最后报价

谈判小组可根据供应商的报价，响应内容及谈判的情况，按谈判文件规定的谈判轮次，要求各供应商分别进行不超过三轮报价，并给予每个正在参加谈判的供应商平等的谈判机会。最后一轮谈判结束后，参加谈判的供应商应当对谈判的承诺和最后报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权委托人签署生效。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。最后报价逾时不交的，可视同供应商自动放弃。

供应商对谈判的承诺和最后报价填写至《最后报价表》（该表在谈判过程中由工作人员统一发放），并在规定的时间内递交至谈判小组。待所有实质性响应供应商最后报价完毕后，工作人员统一公布每位实质性响应供应商的最终价格。

三. 确定成交供应商

通过谈判、澄清，谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出成交候选人，并编写评审报告。报价相同时，技术指标优者优先，报价和技术指标均相同时，服务好的优先。

谈判小组或采购人从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

四. 政府采购政策落实：

1. 依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 （小型、微型企业）	6%	评标价 = 竞标总报价 × (1-6%)
2	联合体各方均为小型、微型企业	6%（不再享受本表序号3的价格扣除）	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的	对联合体总金额扣除2%	评标价 = 竞标总报价 × (1-2%)
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际竞标价为准。			

(2) 小型、微型企业是指供应商及其所投核心设备的制造商均为小型、微型企业。(如实填写后附《政府采购政策情况表》)

(3) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2. 价格扣除相关要求。

所称小型和微型企业应当同时符合以下条件:

(1) 符合中小企业划分标准:是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。(详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业(2011)300号)

提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项目所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

(2) 小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准之一;监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件为判定标准之一;残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准,否则不认定价格扣除。

(3) 提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》(格式后附,不可修改),未提供、未盖章的不予价格扣除。

(4) 供应商通过“国家企业信用信息公示系统”(http://www.gsxt.gov.cn/index.html),点击“小微企业名录”(http://xwqy.gsxt.gov.cn)进行搜索截图,截图时间应当在本项目采购公告发布之日至递交响应文件截止时间,通过截图说明供应商、核心设备制造商是否列入小微企业库,对未列入小微企业库的供应商、核心设备制造商不予价格扣除、对响应文件中未提供截图的不予价格扣除。谈判小组在评审时通过查询对供应商提供截图内容进行甄别,对查询内容与供应商提供内容不符的不予价格扣除。

(5) 提供声明函不实或在政府采购活动中有违法违规行为的,取消其成交资格,并严格按照相关法律法规处理。

五. 评审表:

资格性审查	具有独立承担民事责任的能力	审查有效的企业法人营业执照或营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	1. 投标人是法人的审查会计师事务所出具的 2020 年度或 2021 年度的财务状况报告, 应附经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明, 没有形成财务年度的新公司对财务审计报告不作要求; 2. 投标人是部分其他组织或自然人的, 审查银行近一年内出具的资信证明。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据。(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准) 2. 提供递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证。(以专用收据或社会保险缴纳清单为准) 注: 其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
	参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录	1. 审查“参加本采购活动前 3 年内”投标人书面声明函; 2. 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)未被列入有关违法违规记录。需提供网页截图纸质复印件, 截图要求满足第七章投标文件格式与要求中: “参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明”的截图要求。
	信用记录	到提交投标文件的截止时间, 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
	报名信息	按要求进行报名
符合性审查	竞标承诺书及法人授权委托书	符合竞争性谈判文件要求。(格式、填写要求、签署、盖章、委托人身份等)
	竞标一览表	符合谈判文件要求。(格式、填写要求、签署、盖章等)
	响应文件规范性、符合性	响应文件的编制、装订、签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合谈判文件要求; 响应文件的格式、文字、目录、页码等符合谈判文件要求或对竞标无实质性影响。
	投标有效期	满足谈判文件要求。
	主要商务条款	满足谈判文件关于交付使用时间、交付使用地点等要求。
	联合体竞标	本项目不接受联合体竞标。(如要求联合体竞标, 符合本谈判文件对联合体竞标的相关要求)
	技术部分实质性内容	1. 明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量; 2. 响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应并满足谈判文件全部实质性要求。
	竞标报价	投标报价(包括分项报价, 投标总报价)只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价, 投标报价不得缺项、漏项。

	其他要求	竞争性谈判文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。
--	------	---

第七章 响应文件格式与要求

供应商提供响应文件应当按照以下格式及要求进行编制，且应不少于以下内容。

响应文件封面

(项目名称)

响应文件

(正本/副本)

项目编号:

包 号: 第 包 (若项目分包时使用)

(供应商名称)

年 月 日

响应文件目录

一. 竞标承诺书	()
二. 竞标一览表	()
三. 法定代表人身份证明	()
四. 授权委托人身份证明	()
五. 授权委托书	()
六. 保证金	()
七. 联合体协议书	()
八. 竞标货物分项报价明细表	()
九. 竞标货物情况介绍表	()
十. 技术规格响应表	()
十一. 售后服务承诺及方案	()
十二. 商务规格响应表	()
十三. 供应商业绩情况表	()
十四. 供应商基本情况表	()
十五. 近一年度财务会计制度	()
十六. 依法缴纳税收的凭据	()
十七. 依法缴纳社会保险的凭证	()
十八. 政府采购政策情况表	()
十九. 中小企业声明函	()
二十. 残疾人福利性单位声明函	()
二十一. 各类证明材料	()

竞标承诺书

鄂尔多斯职业学院：

1. 按照已收到的_____项目（项目编号：_____）谈判文件要求，经我方认真研究供应商须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行竞标。我方完全接受本次谈判文件规定的所有要求，并承诺在成交后执行谈判文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部分，均由我方无条件负责补齐。

2. 我方同意所递交的响应文件在“供应商须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的竞标如能成交，我方将受此约束。

3. 我方郑重声明：所递交的响应文件内容全部真实有效。如经查实承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

5. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其竞标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，成交通知书和本响应文件将构成约束双方合同的组成部分。

6. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消成交资格、保证金不予退还、赔偿超过保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- （1）成交后，无正当理由放弃成交资格；
- （2）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件；
- （4）不按照谈判文件要求提交履约保证金；
- （5）要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- （6）要求更改谈判文件和成交结果公告的实质性内容；
- （7）法律法规和谈判文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子函件：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商法人签字：

供应商法人授权代表签字：（加盖公章）

年 月 日

竞标一览表

供应商名称（加盖公章）

项目名称、包号：

项目编号：

竞标总报价（元）	交付使用时间（工期）	交付地点	项目负责人	备注
大写：				
小写：				

说明：1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2. 价格应按照“供应商须知”的要求报价。

3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。

4. 《竞标一览表》中所填写内容与响应文件中内容不一致的，以竞标一览表为准。

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

法定代表人身份证扫描件 （本证件需直接扫描，不允许粘贴） 正面	法定代表人身份证扫描件 （本证件需直接扫描，不允许粘贴） 反面
--	--

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

授权委托人身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的授权委托人。

特此证明。

附：授权委托人身份证复印件。

注：1. 本身份证明需由供应商加盖单位公章。

2. 法定代表人亲自竞标无须提供此格式。

授权委托人身份证扫描件 (本证件需直接扫描, 不允许粘贴) 正面	授权委托人身份证扫描件 (本证件需直接扫描, 不允许粘贴) 反面
--	--

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄
清确认、递 交、撤回、修改采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由
我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

2. 法定代表人亲自竞标无须提供此格式。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

保证金

供应商应在此提供保证金汇款凭据的复印件。（不收取）

联合体协议书（不接受）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）采购项目投标。现就联合体竞标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本采购项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照竞争性谈判文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

竞标分项报价明细表（参见第四章货物需求一览表进行填写）

序号	名称	品牌	型号	数量及单位	单价（元）	总价（元）	备注
1							
2							
3							
4							
...							
合计							

说明：

1. 供货内容尽可能详细，涉及配件、备品、备件的应在备注中列出。
2. 此表将随成交结果公告一并公示，请供应商认真填写。

竞标情况介绍表

序号	货物名称	品牌	型号	生产厂家	生产产地	备注
1						
2						
3						
4						
...						

技术规格响应表

1. 货物名称：

编号	谈判文件要求技术参数、性能指标	供应商提供技术参数、性能指标	响应程度	备注
1				
2				

2. 货物名称：

编号	谈判文件要求技术参数、性能指标	供应商提供技术参数、性能指标	响应程度	备注
1				
2				

说明：

1. 供应商应按照本谈判文件第四章“货物需求一览表”中确定的技术参数与性能要求，将竞标产品的技术参数和性能指标逐列列出，以证明竞标产品对谈判文件要求的技术参数和性能指标做出实质性响应。

响应文件中设备的性能指标应达到或优于谈判文件中所列技术指标。谈判文件中所列技术指标仅列出了最低限度，供应商在提供的技术参数、性能指标中必须列出具体数值或内容。对谈判文件原文复制或只注明符合、满足等无具体内容的表述，将视为不符合谈判文件要求。

2. 此表按照货物分别填写，填写时注明所投货物名称、品牌、型号。（每一种货物须分别填写此表）

3. “响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4. “备注”处可填写偏离情况的具体说明。

售后服务承诺及方案

一. 售后服务承诺

1. 在___年的质保期内, 供应商对所投产品在使用过程中出现的故障和零配件磨损问题, 免费提供维修和更换服务。

2. 质保期过后___年内, 供应商将继续为___(名称)提供免费维修服务, 在此期间不收取维护费, 如需更换零配件, 只收取零配件的成本费。

3. 质保期过后___年内, 供应商将继续为___(名称)提供维修服务, 除收取交通费、住宿费和所更换部件的成本费外, 不再收取任何维修费用。

4. 供应商在接到用户维修通知后___小时内响应, ___个工作日内排除故障(节假日照常服务)。

5. 在设备的设计使用寿命期内, 供应商必须保证零部件的正常供应, 对所有部件终身维修服务, 对设备定期维护保养, 确保设备正常使用。

6. 免费安装调试、人员培训、技术支持。

7. 定期进行用户回访, 及时处理用户意见。

二. 技术培训

1. 免费培训内容:

2. 培训日期及地点:

三. 售后服务机构和服务体系

1. 生产厂家售后服务机构、联系人、联系电话。

2. 本地化售后服务网点分布、机构名称、联系人、联系电话。

四. 售后方案(自拟)

注: 供应商提供售后服务承诺及方案不少于以上内容。

商务规格响应表

序号	谈判文件商务要求的项目	供应商响应的商务项目	响应程度	备注
1	交付使用时间（工期）			
2	交付使用地点			
3	投标有效期			
4	履约保证金			
5	其他			

说明：“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

注：供应商根据上述业绩情况后附销售合同复印件。

供应商基本情况表

供应商名称			
所有制性质		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		员工总数	
联系人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			
注：竞标单位须在该表后附法人或其他组织的营业执照副本、自然人的身份证明及采购公告中供应商资质要求的其他资质证明等。			

说明：

如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

近一年度财务会计制度

按照本竞争性谈判文件第六章资格性审查的要求，提供供应商的财务审计报告或资信证明。

说明：

1. 提供供应商财务审计报告的，须提供会计师事务所出具的经审计的财务报告。
2. 提供供应商银行资信证明的，同时提供基本开户银行的开户许可证。

依法缴纳税收的凭据

提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）

依法缴纳社会保险的凭证

提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的缴纳社会保险的凭证。（以社保机构出具的专用收据或社会保险缴纳清单为准）

参加政府采购前三年内在经营活动中无

重大违法记录书面声明

内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司：

我公司自愿参加本次政府采购活动（项目名称，项目编号：），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律法规、法规 and 规定，同时郑重承诺：

在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录，并在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)上均无任何违法违规行为的纪录（后附网站查询结果截图）。

特此声明。

年 月 日

供应商名称（公章）：

法定代表或其授权人（签字）：

注：

1. 信用记录查询渠道：通过“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询信用记录。

2. 截图要求：

（1）登录“信用中国”网站，在搜索框中填写投标人全称，点击查询“下载信用报告”进行截图。

（2）登录“中国政府采购网”网站，点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”，输入投标人全称点击查询，将整个页面进行截图。

政府采购政策情况表

中 小 企 业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： （ ）小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。 （ ）小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：				
	核心产品 名称	品牌 型号	制 造 商	制造商企业 类型	金额（单 价元）
	小型、微型企业产品金额合计				
监 狱 企 业	（ ）我公司属于监狱企业，并提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。				
残 疾 人 福利性单位	（ ）我公司属于残疾人福利性单位，并提供残疾人福利性单位声明函。				

填报要求：

1. 本表内容与本谈判文件其他要求填写不一致或本表填写不完整的，不予价格扣除。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的才需填写“金额（单价元）、小型、微型企业产品金额合计”内容。

本表后附“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn>）截图。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明

鄂尔多斯职业学院：

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的所有主要商务条款要求（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点等）。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

各类证明材料

1. 竞争性谈判文件要求提供的其他资料。
2. 供应商认为需提供其他资料。